

กิจกรรมที่ 2: ประเมินความเสี่ยง & วางแผนบรรเทา

วัตถุประสงค์: ระบุและวางแผนบรรเทาความเสี่ยงของโครงการ

ลำดับการทำ:

Step 1: ระดมความคิดความเสี่ยง

- ทีมคิด 8-10 ความเสี่ยงที่อาจเกิด
- เขียนบนกระดาษ Sticky Notes
- ตัวอย่าง
 - Database เสียหาย
 - Lead Developer ลาออก
 - Requirement ไม่ชัดเจน
 - Payment API ชัดข้อง
 - Server ล่มเหลว
 - API ทำงานช้า
 - ช่องโหว่ด้าน Security
 - Scope Creep

Step 2: ให้คะแนนความเสี่ยง

สำหรับแต่ละความเสี่ยง

1. ความเป็นไปได้: 1(ต่ำ) - 5(สูง)
2. ผลกระทบ: 1(ต่ำ) - 5(สูง)
3. Score = ความเป็นไปได้ × ผลกระทบ

จากนั้น: เรียงลำดับตามคะแนน (สูงสุดก่อน)

มุ่งเน้น: เฉพาะ Top 5 Risks เท่านั้น

Step 3: วางแผนบรรเทา

- สำหรับ Top 5 Risks เท่านั้น
- สำหรับแต่ละรายการ: ทำอะไรเพื่อป้องกัน
- รูปแบบ
 - ความเสี่ยง: [คำอธิบาย]
 - ความเป็นไปได้: [ระดับ]
 - ผลกระทบ: [ระดับ]
 - การบรรเทา: [การดำเนิน]
 - ผู้รับผิดชอบ: [ใคร]

ผลลัพธ์ที่คาดหวัง:

- Risk Register (Excel/Google Sheet)
- GitHub: docs/Risk_Register.xlsx